

Số: 113 /TB-DHN

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2016

THÔNG BÁO THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2016

I. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:
 - a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
 - d) Có lý lịch rõ ràng;
 - đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm theo Kế hoạch tuyển dụng đính kèm;
 - e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Nhà trường xác định theo Kế hoạch tuyển dụng đính kèm.
2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Số lượng cần tuyển:

Số lượng viên chức cần tuyển theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp xem trong Kế hoạch tuyển dụng đính kèm.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

(Các trường hợp được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Nghị định số 29/NĐ-CP ngày 12/4/2012)

6. 2 ảnh cỡ 4x6 mới chụp và 2 phong bì có dán tem và ghi địa chỉ nơi nhận để liên hệ.

Chú ý:

Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc với Nhà trường theo thông báo trúng tuyển.

IV. Hình thức và nội dung thi tuyển: Hồ sơ đạt tiêu chuẩn sẽ được thông báo dự thi như sau:

1. Thi kiến thức chung: Nội dung thi về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của Trường và những hiểu biết cơ bản về ngành Y tế, Giáo dục. Thi viết, thời gian 120 phút.

2. Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành: Nội dung thi về chuyên môn, hiểu biết về chức trách, nhiệm vụ và quy chế chuyên môn, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với việc làm cần tuyển; gồm 2 phần thi:

- Thi viết, thời gian thi 180 phút hoặc thi trắc nghiệm, thời gian thi 30 phút;

- Thi thực hành: Thời gian thi thực hành do Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định phù hợp với tính chất, đặc điểm của lĩnh vực nghề nghiệp chuyên ngành và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (sẽ được thông báo cho người dự thi);

Thi tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin thì thời gian thi ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin do Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định.

Trường hợp thi tuyển vào vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin, bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc công nghệ thông tin thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ hoặc thi tin học văn phòng;

3. Thi ngoại ngữ: thi tiếng Anh ở trình độ bậc 2 (A2) (theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam).

Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

4. Thi tin học văn phòng: thi thực hành trên máy ở trình độ kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin).

Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

V. Thời gian đăng ký dự tuyển và địa điểm nộp hồ sơ:

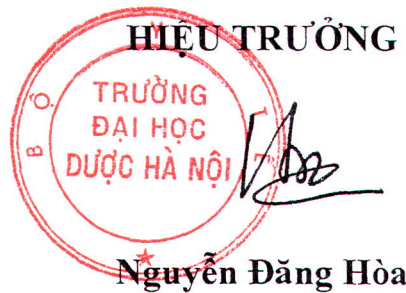
1. Thời gian nộp hồ sơ: Đến **16 giờ 30 ngày 13 tháng 6 năm 2016**
2. Địa điểm nộp hồ sơ: Tại phòng Tổ chức cán bộ - Trường Đại học Dược Hà Nội – số 13,15 Lê Thánh Tông - Hoàn Kiếm - Hà Nội.
Điện thoại liên hệ: 043. 8259671

VI. Thời gian, địa điểm và lệ phí thi tuyển:

1. Thời gian thi: Sẽ thông báo sau khi xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi.
(Dự kiến khoảng đầu tháng 7/2016)
2. Địa điểm thi: tại Trường Đại học Dược Hà Nội – số 13,15 Lê Thánh Tông - Hoàn Kiếm - Hà Nội.
3. Lệ phí thi tuyển: 260.000đ/người.

Nơi nhận:

- Website;
- Niêm yết: bảng tin P.TCCB;
- Lưu: VT; TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Hòa


BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2016

(Kèm theo Thông báo số: 113 /TB-DHN ngày 12/5/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội)

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Điều kiện, tiêu chuẩn cơ bản (Văn bằng, chứng chỉ theo khung năng lực VTVL)
1	Giảng viên Bộ môn Dược lâm sàng Hạng III (V.07.01.03)	01	Thạc sĩ dược học chuyên ngành Dược lý - Dược lâm sàng (phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên).
2	Giảng viên Bộ môn Giáo dục thể chất Hạng III (V.07.01.03)	01	Cử nhân giáo dục thể chất (đại học hệ chính quy), nam giới, dưới 28 tuổi.
3	Giảng viên Bộ môn Mác – Lênin Hạng III (V.07.01.03)	01	Thạc sĩ triết học (phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên).
4	Giảng viên Bộ môn Y học cơ sở Hạng III (V.07.01.03)	02	Bác sĩ đa khoa tốt nghiệp hệ chính quy loại khá trở lên.
5	Chuyên viên Phòng Đào tạo Hạng III (01.003)	01	Thạc sĩ dược học tốt nghiệp Trường Đại học Dược Hà Nội.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Họ và tên (Viết chữ in hoa):

Nam, Nữ:

Ngày sinh:.....

Quê quán (Thôn, xóm, xã, huyện, tỉnh; hoặc số nhà, đường phố, tổ, phường, quận, thành phố):.....

Hộ khẩu thường trú (Ghi đúng như trong hộ khẩu của cá nhân hoặc gia đình):.....

Chỗ ở hiện nay (Thôn, xóm, xã, huyện, tỉnh; hoặc số nhà, đường phố, tổ, phường, quận, thành phố):.....

Điện thoại liên lạc: Cố định:..... Di động:.....

Dân tộc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo (Ghi đúng như văn bằng được cấp):.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1).....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của Trường Đại học Dược Hà Nội, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển viên chức ở vị trí việc làm: chức danh/ngạch, đơn vị (2). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của Nhà trường.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và Nhà trường.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: (3)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định (Đối chiếu với tiêu chuẩn ưu tiên trong phần Hồ sơ đăng ký dự tuyển nếu có);

(2) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng (Đối chiếu với chức danh, đơn vị trong Kế hoạch tuyển dụng);

(3) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.